

Du bist Meister/in in der Selbstorganisation mit einem Blick fürs Detail und einer Affinität zu kaufmännischen Tätigkeiten und zur Arbeit am PC? Du hast Spaß an herausfordernden Aufgaben und steckst dir selbst stets hohe Ziele? Du möchtest dein Können in einem jungen, interdisziplinären Team unter Beweis stellen? Dann suchen wir genau dich.

Wir bieten ab Sommer 2019 eine Ausbildungsstelle zum

Kaufmann für Büromanagement (w/m/d)

am Firmensitz Oberhausen / NRW.

Deine Ausbildungsschwerpunkte sind:

- Koordination, Bearbeitung und Organisation von Büroprozessen (z. B. Buchhaltung, Personalmanagement, Rechnungsbearbeitung)
- Kommunikation mit Kollegen verschiedener Bereiche sowie Kunden und Dienstleistern
- Mitarbeit an der Planung, Durchführung und Kontrolle von internen Projekten
- Verschiedene Softwaresysteme bedarfsgerecht einsetzen und effizient anwenden
- Entwicklung fachübergreifender Qualifikationen, die für ein selbstständiges und reflektiertes Arbeiten benötigt werden.

Dazu wünschen wir uns, dass du ...

- dich sehr gut mündlich und schriftlich ausdrücken kannst.
- dich schnell in neue Themenfelder einarbeitest.
- ein sehr hohes Qualitätsbewusstsein für deine Arbeitsergebnisse besitzt.
- sehr gute MS Office Kenntnisse mitbringst.
- sicher im Umgang mit der deutschen und auch englischen Sprache in Wort und Schrift bist.
- ein gutes Grundverständnis für Neue Medien und Internettechnologien besitzt.

Wer wir sind

Als Pionier und führendes Unternehmen der E-Learning Branche entwickeln wir seit 1998 webbasierte Lösungen für Qualifizierung, Feedback, Kommunikation und Kollaboration. Unser fünfzigköpfiges Team aus Softwareentwicklern, Grafikern, Psychologen und Pädagogen arbeitet mitten aus dem Ruhrgebiet für internationale Unternehmen wie Ford, Kind, Targobank und Vorwerk – um nur einige zu nennen.

In unserer Rolle als Adobe Competence Center für die Adobe Digital Learning Solutions in DACH sind wir erster Ansprechpartner für Interessenten, Kunden und Partner rund um die Adobe E-Learning Lösungen. Als unabhängiges, inhabergeführtes Unternehmen fühlen wir uns stets einem organischen Wachstum verpflichtet. Vor uns liegt eine aufregende Zukunft, die du gerne mitgestalten kannst.

Was dich erwartet

- Neue Aufgabenfelder und zunehmende Verantwortung bieten viel Raum für den Aufbau neuer Kompetenzen und ein persönliches Fortkommen.
- Flexible Arbeitszeiten, flache Hierarchien und ein hochmotiviertes Arbeitsumfeld in dem Teamgeist, Familiensinn und Kollegialität großgeschrieben werden.
- Leistungsgerechte Vergütung sowie attraktive Benefits (z. B. Obst/Getränke Flat, Homeoffice, jährliche Team Events).

Wenn du mehr über die reflect AG und unser Team erfahren möchtest, besuche unsere Job-Seite <http://www.reflect.com/jobs/>.

Wenn du überzeugt bist, dass wir genau dich suchen, dann schicke uns deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte ausschließlich digital an bewerbung@reflect.com.

Für Rückfragen oder zur Vereinbarung eines Telefontermins wende dich bitte an:

reflect AG

Susanne Kill

Tel.: +49 (208) 77899 733