

Strukturiertes Arbeiten und Organisieren sind deine große Leidenschaft? Zugleich fällt es dir leicht, verschiedene Aufgaben und Projekte im Blick zu behalten? Du bist technik-affin und kannst dich schnell in neue Prozesse und Softwareanwendungen einarbeiten? Dann suchen wir genau dich.

Wir suchen dich

## **als Projektassistenz (m/w/d)**

in Voll- oder Teilzeit (min. 20 Std./Woche) am Firmensitz Oberhausen / NRW.

### **Deine Arbeitsschwerpunkte sind:**

- Unterstützung der Projektteams in der Durchführung und Überwachung von Kundenprojekten
- Mithilfe bei der Terminplanung und -koordination der Projektbeteiligten
- Übernahmen von Qualitätssicherungs- und Support-Aufgaben
- Vorbereitung von Präsentationen, Workshops und Telefonkonferenzen
- Enge Kommunikation mit Kunden, Partnern und internen Fachabteilungen

### **Dazu wünschen wir uns, dass du ...**

- eine abgeschlossene Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium vorweisen kannst und nach Möglichkeit ein Jahr Berufserfahrung im Bereich Projektassistenz hast.
- eine überdurchschnittliche Auffassungsgabe mitbringst und gerne täglich dazulernst.
- ein hohes Qualitätsbewusstsein für deine Arbeitsergebnisse besitzt,
- gut im Multitasking bist, das heißt, verschiedene Projektprozesse und Aufgaben zugleich im Blick behalten und steuern kannst.
- Sehr gute PC-Kenntnisse (MS Office, Internet, E-Mail, CRM Systeme) mitbringst.
- sicher im Umgang mit der deutschen und auch englischen Sprache in Wort und Schrift bist.
- Lust hast, dich in einem agilen Umfeld zu bewegen.

### **Wer wir sind**

Als Pionier und führendes Unternehmen der E-Learning Branche entwickeln wir seit 1998 webbasierte Lösungen für Qualifizierung, Feedback, Kommunikation und Kollaboration. Unser sechzigköpfiges, interdisziplinäres Team arbeitet mitten aus dem Ruhrgebiet für internationale Unternehmen wie Daimler, Ford, Kind, Targobank, und Vorwerk – um nur einige zu nennen. In unserer Rolle als Adobe Competence Center für Digital Learning Solutions sind wir erster Ansprechpartner rund um die Adobe E-Learning Lösungen. Vor uns liegt eine aufregende Zukunft, die du gerne mitgestalten kannst.

### Was dich erwartet

- Neue Aufgabenfelder und zunehmende Verantwortung bieten viel Raum für den Aufbau neuer Kompetenzen und ein persönliches Fortkommen.
- Flexible Arbeitszeiten, flache Hierarchien und ein hochmotiviertes Arbeitsumfeld, in dem Teamgeist, familiäre Unternehmenskultur und Kollegialität großgeschrieben werden.
- Leistungsgerechte Vergütung sowie attraktive Benefits (z. B. Homeoffice, jährliche Team Events).

Wenn du mehr über die reflect AG und unser Team erfahren möchtest, besuche unsere Job-Seite <http://www.reflect.com/reflect-ag/jobs/>.

**Wenn du überzeugt bist, dass wir genau dich suchen, dann schicke uns deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung bitte ausschließlich digital an [bewerbung@reflect.com](mailto:bewerbung@reflect.com).**

Für Rückfragen wende dich bitte an:

reflect AG

Susanne Kill

Tel.: +49 (208) 77899 733