

Telefonieren ist deine große Leidenschaft? Du gehst offen auf andere Menschen zu und kommunizierst gerne? Du kannst dir vorstellen, mit unseren Interessenten und Kunden den telefonischen Kontakt herzustellen und erste Anfragen telefonisch abzustimmen? Dann suchen wir genau dich.

Wir bieten eine Teil- (mind. 20 h/Woche) oder Vollzeitstelle in unserem Team

Projektassistenz / Schwerpunkt Kundenkommunikation (m/w/d)

am Firmensitz Oberhausen / NRW.

Deine Arbeitsschwerpunkte sind:

- Telefonischer Dialog mit unseren Interessenten und Kunden (Out-Bound) zum Beispiel zur Terminvereinbarung, Kontaktqualifizierung – garantiert kein Telefonverkauf
- Annahme telefonischer Kundenanfragen und Weitergabe an das jeweilige Fachteam
- Pflege und Dokumentation unserer Kunden- und Interessentendatenbank (CRM System)
- Allgemeine kaufmännische und organisatorische Aufgaben

Dazu wünschen wir uns, dass du ...

- Spaß an der telefonischen Kommunikation mit Kunden und Interessenten hast und im Idealfall bereits Erfahrung im Bereich Dialogmarketing besitzt.
- dich sehr gut mündlich und schriftlich ausdrücken kannst.
- dich schnell in neue Themenfelder einarbeiten und diese kommunizieren kannst.
- absolut kundenorientiert denkst und handelst.
- sehr gute PC-Kenntnisse (MS Office, Internet, E-Mail, CRM Systeme) mitbringst.
- sicher im Umgang mit der deutschen und auch englischen Sprache in Wort und Schrift bist.
- Lust hast, dich in einem agilen Umfeld zu bewegen.

Wer wir sind

Als Pionier und führendes Unternehmen der E-Learning Branche entwickeln wir seit 1998 webbasierte Lösungen für Qualifizierung, Feedback, Kommunikation und Kollaboration. Unser sechzigköpfiges, interdisziplinäres Team arbeitet mitten aus dem Ruhrgebiet für internationale Unternehmen wie Daimler, Ford, Kind, Targobank, und Vorwerk – um nur einige zu nennen. In unserer Rolle als Adobe Competence Center für Digital Learning Solutions sind wir erster Ansprechpartner rund um die Adobe E-Learning Lösungen. Vor uns liegt eine aufregende Zukunft, die du gerne mitgestalten kannst.

Was dich erwartet

- Neue Aufgabenfelder und zunehmende Verantwortung bieten viel Raum für den Aufbau neuer Kompetenzen und ein persönliches Fortkommen.
- Flexible Arbeitszeiten, flache Hierarchien und ein hochmotiviertes Arbeitsumfeld in dem Teamgeist, Familiensinn und Kollegialität großgeschrieben werden.
- Leistungsgerechte Vergütung sowie attraktive Benefits (z. B. Homeoffice, jährliche Team Events).

Wenn du mehr über die reflect AG und unser Team erfahren möchtest, besuche unsere Job-Seite <http://www.reflect.com/reflect-ag/jobs/>.

Wenn du überzeugt bist, dass wir genau dich suchen, dann schicke uns deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung bitte ausschließlich digital an bewerbung@reflect.com.

Für Rückfragen wende dich bitte an:

reflect AG
Susanne Kill
Tel.: +49 (208) 77899 733