

Du bist flexibel und technik-affin? Dein Herz schlägt für zufriedene Kunden? Du bist kommunikationsstark und multitaskingfähig? Dann suchen wir genau dich.

Wir suchen Mitarbeiter in Voll-, Teilzeit (mind. 20 h/Woche) oder als Minijob (m/w/d)

Projektassistenz / Schwerpunkt Online-Webinar-Begleitungen

ab sofort am Firmensitz Oberhausen (NRW)

Nach einer kurzen Einführung in Adobe Connect und einer Einarbeitung in unsere Prozesse wirst du unser Team verstärken.

Dein Arbeitsschwerpunkt:

- First-Level-Support für unsere Kunden während virtueller Veranstaltungen in Adobe Connect.
- Schriftliche und mündliche Beantwortung einfacher technischer Fragen seitens der Teilnehmenden und Veranstaltenden.
- Kommunikation im Störfall und Behandeln der Störung im virtuellen Meetingraum.
- Kurzfristige Rücksprache mit dem Team bei komplexeren Fragen oder Problemen während einer Veranstaltung.
- Allgemeine organisatorische Aufgaben im Bereich Adobe Connect.

Dazu wünschen wir uns, dass du ...

- kommunikationsstark bist (sowohl extern mit dem Kunden als auch intern).
- kundenorientiert denkst und handelst.
- in stressigen Situationen die Nerven behältst.
- technisches Interesse und Bereitschaft hast, dich in neue Systeme einzuarbeiten.
- schnell zwischen Aufgabe und Anwendung wechseln kannst.
- dich gut mündlich und schriftlich ausdrücken kannst, sowohl im Deutschen als auch im Englischen.

Wer wir sind

Als Pionier und führendes Unternehmen der E-Learning Branche entwickeln wir seit 1998 webbasierte Lösungen für Qualifizierung, Feedback, Kommunikation und Kollaboration. Unser sechzigköpfiges, interdisziplinäres Team arbeitet mitten aus dem Ruhrgebiet für internationale Unternehmen wie Daimler, Ford, Kind, Targobank, und Vorwerk – um nur einige zu nennen. In unserer Rolle als Adobe Competence Center für Digital Learning Solutions sind wir erster Ansprechpartner rund um die Adobe E-Learning Lösungen. Vor uns liegt eine aufregende Zukunft, die du gerne mitgestalten kannst.

Was dich erwartet

- Flexible Arbeitszeiten, flache Hierarchien und ein hochmotiviertes Arbeitsumfeld in dem Teamgeist, Familiensinn und Kollegialität großgeschrieben werden.
- Leistungsgerechte Vergütung sowie attraktive Benefits (z. B. Homeoffice, jährliche Team Events).

Wenn du überzeugt bist, dass wir genau dich suchen, dann schicke uns deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte ausschließlich digital an bewerbung@reflect.com.

Wenn du mehr über die reflect AG und unser Team erfahren möchtest, besuche unsere Job-Seite <http://www.reflect.com/jobs/>

Für Rückfragen wende dich bitte an:

reflect AG
Susanne Kill
Tel.: +49 (208) 77899 733