

Dein Herz schlägt für Netzwerkkomponenten und Infrastrukturfragen? Du hast bereits Erfahrung in der IT-Administration gesammelt und möchtest dein Know-How und deine Kreativität in einem engagierten Team unter Beweis stellen? Dann suchen wir dich. Es erwarten dich anspruchsvolle und spannende Fragestellungen für international agierende Kunden.

Wir suchen dich als Mitarbeiter (m/w/d)

IT-Administration

ab sofort in Vollzeit am Firmensitz Oberhausen (NRW)

Nach einer Einarbeitung in unsere Prozesse, Infrastruktur und Softwarelösungen wirst du unser fünfköpfiges IT-Administratoren-Team verstärken.

Deine Arbeitsschwerpunkte:

- Einrichtung und kontinuierliche Pflege sowie Weiterentwicklung unserer technischen Infrastruktur für unsere Mitarbeiter, Entwickler und für unsere Kunden, u. a. Windows (Server), Active Directory, Exchange, Office 365, Linux (gerne LPIC1).
- Mitarbeit in typischen IT-Systemadministrationsaufgaben wie Hardwareeinrichtung, Servervirtualisierung (Xen, HyperV), Datensicherung, IT-Sicherheitsmaßnahmen, Monitoring (Zabbix, ELK) und Serverimplementierung.
- Abstimmung und Koordination von aktuellen Help-Desk-Fällen mit dem Support unseres Partners Adobe insbesondere für Adobe Connect
- Mitarbeit in Projekten in Zusammenarbeit mit Teamkollegen, unseren Projektmanagern und externen Partnern.

Dazu wünschen wir uns, dass du ...

- eine abgeschlossene Ausbildung oder einen Studienabschluss im Bereich IT-Administration/Informatik bzw. eine vergleichbare Vorqualifikation hast. Talentierte Berufseinsteiger sind uns willkommen.
- Erfahrung in der Systemadministration, insbesondere Erfahrung mit IT-Netzwerken wie Firewalls (pfSense) und anderen Netzwerkkomponenten, mitbringst.
- gerne im Team arbeitest und auch in stressigen Situationen die Nerven behältst.
- agile Arbeitsweisen liebst.
- Spaß an der Kommunikation mit Kunden hast und kundenorientiert denkst und handelst.
- zuverlässig und bereit bist, dich schnell in neue Themengebiete einzuarbeiten.
- eine hohe Problemlösungsfähigkeit mitbringst.
- dich gut mündlich und schriftlich ausdrücken kannst, sowohl im Deutschen als auch im Englischen.

Wer wir sind

Als Pionier und führendes Unternehmen der E-Learning Branche entwickeln wir seit 1998 webbasierte Lösungen für Qualifizierung, Feedback, Kommunikation und Kollaboration. Unser sechzigköpfiges, interdisziplinäres Team arbeitet mitten aus dem Ruhrgebiet für internationale Unternehmen wie Daimler, Ford, Kind, Targobank, und Vorwerk – um nur einige zu nennen. In unserer Rolle als Adobe Competence Center für Digital Learning Solutions sind wir erster Ansprechpartner rund um die Adobe E-Learning Lösungen. Vor uns liegt eine aufregende Zukunft, die du gerne mitgestalten kannst.

Was dich erwartet

- Neue Aufgabenfelder und zunehmende Verantwortung bieten viel Raum für den Aufbau neuer Kompetenzen und eine stetige persönliche Weiterentwicklung.
- Flexible Arbeitszeiten, flache Hierarchien und ein hochmotiviertes Arbeitsumfeld in dem Teamgeist, Familiensinn und Kollegialität großgeschrieben werden.
- Leistungsgerechte Vergütung sowie attraktive Benefits (z. B. Homeoffice, jährliche Team Events).

Wenn du überzeugt bist, dass wir genau dich suchen, dann schicke uns deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung bitte ausschließlich digital an bewerbung@reflect.com.

Wenn du mehr über die reflect AG und unser Team erfahren möchtest, besuche unsere Job-Seite <http://www.reflect.com/jobs/>

Für Rückfragen wende dich bitte an:

reflect AG

Susanne Kill

Tel.: +49 (208) 77899 733